

1. 1. 1.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Радуга»
ст. Брюховецкой муниципальной образования
Брюховецкий район
Тимофеева ул., д.33, ст. Брюховецкая, 352750
ИНН 2327008964 ОГРН 1042315298278
№ 25 от 02.02.2024
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Суховерховой Анастасии Владимировне, педагогу дополнительного образования по результатам педагогических диагностик (текущая, промежуточная, итоговая) учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Что, зачем и почему 5» (группа № 2) социально-гуманитарной направленности, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район в 2023-2024 учебном году.

Вид административного контроля	Количество учащихся, участвующих в работе, чел.	Учащиеся, имеющие качественный результат	Реквизиты документа
		чел.	
текущая педагогическая диагностика	9	7	1. Приказ МБУДО ЦДО «Радуга» от 25.08.2022 № 141/6 «Об утверждении локального акта»
промежуточная педагогическая диагностика	9	9	2. Приказ МБУДО ЦДО «Радуга» от 01.09.2023 № 161 «О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, педагогической диагностики»
итоговая педагогическая диагностика	9	9	3. Протоколы результатов педагогических диагностик
Качественные результаты по итогам педагогических диагностик выявлены у 93 % учащихся.			

Директор



Л.В. Петренко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ЦДО «Радуга»)**

ПРИКАЗ

от 25.08.2022

№ 141/6

ст-ца Брюховецкая

Об утверждении локального акта

В соответствии с частью 2 статьи 30, со статьями 53, 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».
2. Положение вступает в силу с 01 марта 2023 года и действует по 28 февраля 2029 года.
3. Электронику А.А. Лукоянову разместить на официальном сайте учреждения локальный нормативный акт в срок до 01 сентября 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Л.В. Петренко



ВЕРНА

ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета родителей
от 25 августа 2022 года № 4

приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образова-
ния Центр дополнительного образования
«Радуга» ст. Брюховецкой муниципаль-
ного образования Брюховецкий район
от 25 августа 2022 года № 141/6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – образовательная организация).

1.2. Аттестация обучающихся объединений представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.3. Промежуточная индивидуальная аттестация (далее – промежуточная аттестация) - это оценка качества освоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы за первое полугодие (первый, второй год обучения при условии срока реализации дополнительной общеразвивающей программы 2 года и более).

1.4. Итоговая индивидуальная аттестация (далее – итоговая аттестация) – это оценка качества освоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за весь период обучения.

1.5. Аттестация обучающихся проводится по всем направленностям, реализуемым в образовательной организации.

1.6. Аттестация обучающихся объединений проводится на добровольных началах и строится на принципах:

научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучаю-
щихся,



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

-адекватности содержания и организации аттестации, специфике творческой деятельности обучающихся в конкретном объединении и его дополнительной общеразвивающей программе;

-свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;

-необходимости и обязательности проведения;

-обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Промежуточная и итоговая индивидуальная аттестация - это оценка качества обученности обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, уровень усвоения теоретических и практических образовательных компетенций.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

-соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;

-осмысленность и свободное использование специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

-соответствие уровня развития практических компетенций программным требованиям;

-качество выполнения практического задания;

-культура организации своей практической деятельности;

-творческое отношение к выполнению практического задания;

-аккуратность и ответственность при работе.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку соответствия уровня освоения обучающимися разделов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей планируемому результату ее реализации.

1.9. Формы текущего контроля успеваемости определяются педагогом дополнительного образования в соответствии со сроком реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержанием учебного материала;

1.10. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости отражаются в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (раздел 2 пункт 2.3. «Формы аттестации»);

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться педагогом по каждому изученному разделу;

1.12. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в протокол (приложение);

1.13. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

1.14. **Аттестация детей дошкольного возраста не проводится.** При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка осуществляется педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в ос-



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР П. В. ПЕТРЕНКО

нове их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики т используются для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.15. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

1.16. Положение вступает в силу с 01 марта 2023 года и действует по 28 февраля 2029 года.

2. Цель и задачи промежуточной и итоговой индивидуальной аттестации

2.1. Цель аттестации – выявление соответствия уровня приобретённых обучающимися образовательных компетенций ожидаемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеразвивающей программы за весь период обучения или первое полугодие учебного года (первый, второй год обучения при условии срока реализации дополнительной образовательной программы 2 года и более);
- соотнесение ожидаемых результатов программы и реальных результатов учебного процесса.

3. Формы проведения промежуточной и итоговой индивидуальной аттестации

Формы проведения: выставка творческих работ, концерт, конкурс творческих работ, соревнования, портфолио, творческий отчёт, анкетирование, тестирование, оформление альбома, защита творческого проекта и другие формы.

4. Порядок проведения промежуточной индивидуальной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в декабре - январе учебного года за первое полугодие текущего учебного года (первый, второй год обучения при условии срока реализации дополнительной образовательной программы 2 года и более); в мае каждого года обучения, кроме последнего.

4.2. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.3. Промежуточная аттестация осуществляется самим педагогом. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (приложение).

4.4. Во время проведения промежуточной аттестации могут присутствовать родители.



5. Порядок проведения итоговой индивидуальной аттестации

5.1. Итоговая индивидуальная аттестация обучающихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.2. Итоговая индивидуальная аттестация осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола результатов по каждой учебной группе.

5.3. К итоговой индивидуальной аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.4. Решение о допуске обучающихся к итоговой индивидуальной аттестации принимается педагогом дополнительного образования.

5.5. Форма (формы) проведения итоговой индивидуальной аттестации определяется педагогом дополнительного образования. Сроки проведения устанавливает директор образовательной организации.

5.6. Результаты итоговой индивидуальной аттестации фиксируются в протоколе (приложение).

6. Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации

6.1. В ходе аттестации проверяется соответствие достигнутых обучающимися знаний, умений, навыков, установленных Программой. Баллы отражают уровень (высокий, средний, низкий) соответствия между достигнутыми и планируемыми результатами. Это дает основание для внесения необходимых корректировок в содержание Программы для последующего обучения.

От общей суммы баллов определяются уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы:

высокий уровень – от 90 до 130 баллов;

средний уровень – от 70 до 90 баллов;

низкий уровень – до 70 баллов.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

Т.Ю. Клименко

Приложение
к Положению о формах, периодично-
сти и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации

Протокол результатов

(промежуточной/итоговой индивидуальной аттестации обучающихся
и текущего контроля успеваемости)

Название объединения _____
 ФИО педагога _____
 № группы _____ дата проведения _____
 Год обучения _____
 Форма (формы) проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Образовательные компетенции						Форма (формы) проведения	Итоговая оцен- ка (вывод об аттестации)
		Теоретиче- ская подго- товка			Практическая подготовка				
		В	С	Н	В	С	Н		
1.	Иванова								
...									

Условные обозначения:

высокий уровень – от 70 до 130 баллов;

средний уровень – от 70 до 90 баллов;

низкий уровень – до 70 баллов.

В теоретической подготовке _____ обучающихся (в %) име-
 ют **высокий уровень освоения** дополнительной общеразвивающей программы,
 _____ обучающихся (в %) имеют **средний уровень освоения**
 дополнительной общеразвивающей программы,
 _____ обучающихся (в %) имеют **низкий уровень освоения**
 дополнительной общеразвивающей программы.

В практической подготовке



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

_____ обучающихся (в %) имеют **высокий уровень** освоения
дополнительной общеразвивающей программы,
_____ обучающихся (в %) имеют **средний уровень** освоения
дополнительной общеразвивающей программы,
_____ обучающихся (в %) имеют **низкий уровень** освоения
дополнительной общеразвивающей программы.

Подпись педагога _____



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

(Handwritten signature)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ЦДО «Радуга»)**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 161

ст-ца Брюховецкая

**О проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации,
педагогической диагностики**

В соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным приказом МБУДО ЦДО «Радуга» от 25 августа 2022 года № 141/6 «Об утверждении локального акта» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в 2023 – 2024 учебном году текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, педагогическую диагностику обучающихся детских объединений.

2. Педагогическим работникам организовать проведение:

2.1. промежуточной аттестации с 25 декабря 2023 года по 12 января 2024 года;

2.2. итоговой аттестации с 27 по 31 мая 2024 года;

2.3. текущего контроля успеваемости в соответствии со сроками, прописанными в календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа).

3. Педагогическим работникам, реализующим Программы для детей дошкольного возраста, провести не менее 3 – х педагогических диагностик в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком Программы.

4. Педагогическим работникам по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, педагогической диагностики педагогическим работникам оформить протоколы по каждой группе (приложение).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Клименко.



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Л.В. Петренко



Д. КОЗЛОВА ВЕРНА
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО



Протокол результатов педагогической диагностики (текущий контроль)

Название объединения «Что, зачем и почему 5» _____

ФИО педагога Суховерхова Анастасия Владимировна _____

№ группы 2 дата проведения 24.10.2023

Год обучения 1

Форма (формы) проведения наблюдение

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Образовательные компетенции						Форма (формы) проведения	Итоговая оценка (вывод об аттестации)
		Теоретическая подготовка			Практическая подготовка				
		В	С	Н	В	С	Н		
1.	Войнович Илья		75			75		наблюдение	75
2.	Дворниченко София		70			70		наблюдение	70
3.	Донцов Богдан		73			73		наблюдение	73
4.	Хребтова Вера		75			75		наблюдение	75
5.	Майола Энтони			65			65	наблюдение	65
6.	Попов Арсений		75			75		наблюдение	75
7.	Салычева Вика			68			68	наблюдение	68
8.	Сахно Александра		70			70		наблюдение	70
9.	Светличный Егор		70			70		наблюдение	70
ИТОГО:									71,2

Условные обозначения:

высокий уровень – от 90 до 130 баллов;

средний уровень – от 70 до 90 баллов;

низкий уровень – до 70 баллов.



_____ А.В. Суховерхова

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

Протокол результатов педагогической диагностики (промежуточная)

Название объединения «Что, зачем и почему 5» _____
 ФИО педагога Суховерхова Анастасия Владимировна _____
 № группы 2 _____ дата проведения 26.12.2023 _____
 Год обучения 1 _____
 Форма (формы) проведения беседа _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Образовательные компетенции						Форма (формы) проведения	Итоговая оценка (вывод об аттестации)
		Теоретическая подготовка			Практическая подготовка				
		В	С	Н	В	С	Н		
1.	Войнович Илья		80			80		беседа	80
2.	Дворниченко София		75			75		беседа	75
3.	Донцов Богдан		75			75		беседа	75
4.	Хребтова Вера		80			80		беседа	80
5.	Майола Энтони		70			70		беседа	70
6.	Попов Арсений		78			78		беседа	78
7.	Салычева Вика		73			73		беседа	73
8.	Сахно Александра		75			75		беседа	75
9.	Светличный Егор		75			75		беседа	75
ИТОГО:									75,7

Условные обозначения:

высокий уровень – от 90 до 130 баллов;

средний уровень – от 70 до 90 баллов;

низкий уровень – до 70 баллов.



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

А.В. Суховерхова

Протокол результатов педагогической диагностики (итоговая)

Название объединения «Что, зачем и почему 5» _____
 ФИО педагога Суховерхова Анастасия Владимировна _____
 № группы 2 _____ дата проведения 27.05.2024 _____
 Год обучения 1 _____
 Форма (формы) проведения игра _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Образовательные компетенции						Форма (формы) проведения	Итоговая оценка (вывод об аттестации)
		Теоретическая подготовка			Практическая подготовка				
		В	С	Н	В	С	Н		
1.	Войнович Илья	90			90			игра	90
2.	Дворниченко Софья		80			80		игра	80
3.	Донцов Богдан		80			80		игра	80
4.	Хребтова Вера		85			85		игра	85
5.	Майола Энтони		75			75		игра	75
6.	Попов Арсений		80			80		игра	80
7.	Салычева Вика		78			78		игра	78
8.	Сахно Александра		80			80		игра	80
9.	Светличный Егор		80			80		игра	80
ИТОГО:									80,9

Условные обозначения:
 высокий уровень – от 90 до 130 баллов;
 средний уровень – от 70 до 90 баллов;
 низкий уровень – до 70 баллов.



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

А.В. Суховерхова

1. 1. 2.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Радуга»
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район
Тимофеева ул., д.33, ст. Брюховецкая, 352750
ИНН 2327008964 ОГРН 1042315288278
№ 26 от 02.02.2026
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Суховерховой Анастасии Владимировне, педагогу дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, в том, что сохранность контингента учащихся группы № 2 детского объединения «Что, зачем и почему 5» в 2023-2024 учебном году составляла: на начало реализации программы – 100 %, промежуточный показатель – 100%, на окончание реализации программы – 100 %.

Директор

(П) —

Л.В. Петренко



Директор Л. В. ПЕТРЕНКО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ЦДО «Радуга»)**

П Р И К А З

от 31.08.2023

№ 148

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении документации, регламентирующей
деятельность учреждения на 2023-2024 учебный год**

В целях обеспечения качественного проведения учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:
 - 1) программу деятельности на 2023-2024 учебный год;
 - 2) образовательную программу на 2023-2024 учебный год, включающую в себя:
 - программное обеспечение учебного процесса;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - план комплектования групп;
 - расписание занятий детских объединений.
 - 3) тарификационные списки на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



(подпись)

Л.В. Петренко

Управление образования администрации муниципального
образования Брюховецкий район

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

ЦДО «Радуга»

_____ Л.В. Петренко

«__» _____ 2023 г.

Утверждена на заседании
педагогического Совета
протокол № __1__
от «31» августа 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CB6C189C772C5CECCC8882DA259411C2
Кому выдан: Петренко Лариса Викторовна
Срок действия: с 08.08.2022 до 01.11.2023

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

ст-ца БРЮХОВЕЦКАЯ

Структура программы

1. Анализ деятельности МБУДО ЦДО «Радуга» за 2022-2023 учебный год.
2. Цель, задачи деятельности МБУДО ЦДО «Радуга» на 2023-2024 учебный год.
3. План деятельности МБУДО ЦДО «Радуга» на 2023-2024 учебный год:
 - 3.1. Циклограмма работы администрации.
 - 3.2. План методической работы.
 - 3.3. План-график прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками МБУДО ЦДО «Радуга» в 2023-2024 учебном году
 - 3.4. План воспитательной работы.
 - 3.5. План организации контроля за учебно-воспитательным процессом.
 - 3.6. План организации административно-хозяйственной деятельности.
4. Темы заседаний педагогических Советов.
5. Организация взаимодействия с другими заинтересованными службами, ведомствами и учреждениями.



КОПИЯ
ДЕРЖА
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

3.5. План организации контроля за учебно-воспитательным процессом

Цель контроля	Объект контроля	Предмет контроля	Методы и виды контроля	Критерии эффективности	Ответственный	Срок
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка выполнения требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	Педагоги дополнительного образования	Уровень выполнения требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Фронтальный контроль, проверка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарно-тематических планов	Справка	Савченко А.А. Загурская Ю.В. Клименко Т.Ю.	Август
2. Контроль за уровнем организации массовых внеклассных мероприятий	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Сценарии, разработки	Анализ мероприятия	Справка	Т.В. Смаль	Весь период
3. Проверить соответствие расписания СП, Уставу и тарификации.	Расписание работы детских объединений	Соответствие расписания санитарным правилам и тарификации	Фронтальный контроль, анализ расписания	Справка	Клименко Т.Ю.	Сентябрь, декабрь
4. Контроль за ведением основной документации	Журналы педагогов дополнительного образования, планирование, конспекты занятий	Основные недостатки при ведении	Фронтальный контроль, проверка правильности заполнения журналов. Составления планов проведения занятий	Справка	Клименко Т.Ю. Савченко А.А. Загурская Ю.В. Смаль Т.В.	Весь период
5. Контроль за состоянием качества преподавания педагогов (результативность)	Журналы, планирование программы	Уровень преподавания документации	Фронтальный контроль,	Справка, протокол педагогического совета	Клименко Т.Ю. методисты	Январь Июнь
6. Проверка охраны труда и правил техники безопасности при работе учащихся.	Состояние кабинетов, документации	Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Обзорный контроль	Справка, приказ	Петренко Л.В. Гречко М.Ю.	Октябрь
7. Контроль за посещаемостью учащимися детских объединений	Детское объединение	Наполняемость в детском объединении	Обзорный контроль, посещение занятий	Справки	Микаелян А.А. Калинова Г.М.	Весь период
8. Мониторинг сохранности контингента обучающихся	Журналы, приказы о зачислении и выбытии обучающихся	Наполняемость в детском объединении	Фронтальный контроль	Мониторинг, справка	Клименко Т.Ю.	Сентябрь, январь, июнь
9. Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой муниципальной услуги	Анкета получателей услуг (сайт образовательной организации)	Условия и качество предоставления муниципальной услуги	Фронтальный контроль	Справка	Клименко Т.Ю.	Март

10. Изучение состояния работы в АИС «Навигатор»	Журналы в АИС «Навигатор»	Состояние работы	Фронтальный контроль	Справка	Калинова Г.М. Савченко А.А.	Сентябрь, май
11. Изучение состояния социальной работы в учреждении	Документация по социальной работе	Состояние работы	Тематический контроль	Справка,	Т.В. Смаль	Декабрь Май
12. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов учебных кабинетов	Кабинеты детских объединений	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Обзорный контроль, проверка кабинетов	Справка, приказ	М.Ю. Гречко Р.Н. Арустамян	Январь
13. Анализ творческих достижений учащихся и педагогов	Результаты конкурсов, выставок и т.д.	Проверка подготовки участников	Обзорный контроль, участие в конкурсах и фестивалях	Мониторинг	Промогайбо Н.В. Клименко Т.Ю.	Весь период
14. Координация деятельности учреждения по организации летнего отдыха детей	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы	Организация работы летних площадок	Комплексный контроль, посещение мероприятий и занятий	Справка	Смаль Т.В. Руководители летних площадок	Июнь-август
15. Проверка состояния подготовки учебных кабинетов к новому учебному году	педагоги учреждения	Состояние учебных кабинетов учреждения	Итоговый контроль, осмотр помещений	Справка, приказ	Петренко Л.В. Гречко М.Ю.	Август
16. Организация взаимодействия со СМИ	методисты. педагоги-организаторы	Освещенность деятельности детских объединений в СМИ	Обзорный контроль	Мониторинг, справка	Родачина О.В. Смаль Т.В.	Декабрь Май



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

1.1.2.

Мониторинг
сохранности контингента в детских объединениях МБУДО ЦДО «Радуга» за 2023-2024 учебный год
(п.3 ст.97 ФЗ-273)

№ п/п	Ф.И.О. педагога дополнительного образования	Программа (срок реализации)	Группа (год обучения)	Количество учащихся на начало обучения		Количество учащихся 1 полугодие		Количество учащихся 2 полугодие		Итого %
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	
1.	Бугрова Елена Николаевна	«Секреты мастерства» (1 год)	1 (1 год об.)	10	100	10	100	10	100	100
		«Город мастеров» (1 год)	1 (1 год об.)	10	100	10	100	10	100	
		«Фантазёры» (1 год)	1 (1 год об.)	10	100	12	120	12	100	
		«Моделист-конструктор» (1 год)	1 (1 год об.)	9	100	11	100	11	100	
		«Волшебная палитра» (2 года)	1 (1 год об.)	10	100	10	100	10	100	
		«Ориентир» (1 год об.)	1-4	4	100	4	100	4	100	
2.	Будюк Светлана Николаевна	«За страницами учебника математики +» (2 года)	1 (1 год. об.)	11	100	11	100	11	100	100
			1 (1 год. об.)	12	100	12	100	12	100	
3.	Бурхан Юлия Тимофеевна	«Волейбол» (1 год)	1 (1 год. об.)	12	100	12	100	12	100	100
		«Играем в волейбол» (1 год)	1 (1 год. об.)	9	100	9	100	9	100	
4.	Веремеренко Татьяна Владимировна	«Мир творчества» (1 год)	1 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	100
		«Волшебная палитра» (2 года)	1 (1 год об.)	10	100	11	100	11	100	
		«Умельцы» (1 год)	1 (1 год об.)	8	100	8	100	8	100	
		«Истоки» (18 недель)	1	8	100	8	100			
		«Радуга красок» (18 недель)	1	8				8	100	
		«Ориентир» (1 год)	1 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	
		«Я умею, я могу»	1 (1 год об.)	1	100	1	100	1	100	
5.	Гудим Наталия Андреевна	«Юный предприниматель» (1 год)	1 (1 год об.)	13	100	13	100	13	100	100
			2 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	
6.	Гулага Людмила Геннадьевна	«Патриот» (1 год)	1 (1 год об.)	10	100	10	100	10	100	100
7.	Гягяева Светлана Витальевна	«Волшебная палитра» (2 года)	1 (2 год об.)	12	100	12	100	12	100	100
			2 (2 год об.)	12	100	12	100	12	100	



1. 1. 2.

	Александр Федорович	«Радиоспортсмен» (1 год)	1 (1 год об.)	10	100	10	100			
18.	Степаненко Наталья Владимировна	«В стране английского языка» (2 года)	1 (2 год об.)	14	100	11	79	11	79	96,5
		«Говорим по-английски» (1 год)	1 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	
			2 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	
			3 (1 год об.)	16	100	16	100	16	100	
		«Весёлый английский» (1 год)	1 (1 год об.)	12	100	12	100	12	100	
		«Инглишмания» (1 год)	1-4	4	100	4	100	4	100	
19.	Ступникова Елена Вячеславовна	«Город мастеров» (1 год)	1 (1 год об.)	10	100	10	100	10	100	100
		«Цветные ладошки 5» (18 недель)	1 (1 год об.)	12	100	12	100	12	100	
			2 (1 год об.)	10	100	12	100	12	100	
		«Цветные ладошки 6» (18 недель)	1 (1 год об.)	10	100	10	100			
			2 (1 год об.)	7	100	8	100			
		«Умные ладошки» (1 год)	1 (1 год об.)	8				8	100	
			2 (1 год об.)	8				8	100	
		«Я умею, я могу» (1 год)	1-2	2	100	2	100	2	100	
20.	Суховерхова Анастасия Владимировна	«Секреты мастерства» (2 года)	1 (2 год об.)	13	100	11	85	11	85	98
			1 (1 год об.)	17	100	17	100	17	100	
		«Что, зачем и почему 5» (1 год)	1 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	
			2 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	
			3 (1 год об.)	10	100	13	100	13	100	
		«Цветные ладошки 5» (1 год)	1 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	
			2 (1 год об.)	9	100	9	100	9	100	
			3 (1 год об.)	10	100	13	100	13	100	
21.	Герниченко Анастасия Александровна	«Город мастеров» (1 год)	1 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	100
			2 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	
		«Секреты мастерства» (2 года)	1 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	
			2 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	
22.	Ткачевва Анна Анатольевна	«Мой родной край»	1 (1 год об.)	12	100	12	100	12	100	100
			2 (1 год об.)	12	100	12	100	12	100	
23.	Эрхова Наталья Владимировна	«Город мастеров» (1 год)	1 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	100
			2 (1 год об.)	13	100	13	100	13	100	
		«Секреты мастерства» (2 года)	1 (1 год об.)	10	100	10	100	10	100	



Директор В. В. ПЕТРЕНКО

		2 (1 год об.)	11	100	11	100	11	100	
		«Цветные ладошки 6» (18 недель)	1 (1 год об.)	9	100	9	100	-	
			2 (1 год об.)	9	100	9	100		
		«Умные ладошки» (18 недель)	1 (1 год об.)	10				10	
			2 (1 год об.)	11				11	
		«Я умею и могу» (1 год)	1-2	2	100	2	100	2	
		«Ориентир» (1 год)	1	1	100	1	100	1	100

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



КОПИЯ
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

Т.Ю. Клименко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ЦДО «Радуга»)**

П Р И К А З

от 01.09.2023

№ 1

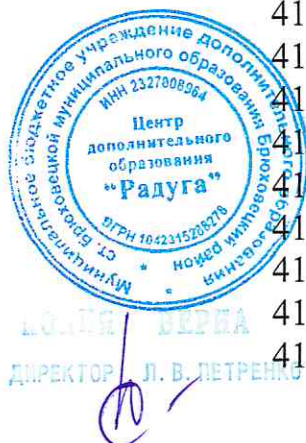
ст. Брюховецкая

О зачислении обучающихся

В соответствии с Положением о правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утверждённым приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район от 1 марта 2021 года № 37 «Об утверждении локальных актов» п р и к а з ы в а ю :

41. Зачислить с 1 сентября 2023 года в детское объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Секреты мастерства» (педагог дополнительного образования Суховерхова Анастасия Владимировна) следующих обучающихся:

- 41.1. Баклажко Ярослав Владимирович
- 41.2. Бойдарико Мирон Алексеевич
- 41.3. Борисенко Алисия Александровна
- 41.4. Бурячек Кира Александровна
- 41.5. Вортанова Арина Олеговна
- 41.6. Згерская Дарья Юрьевна
- 41.7. Зинченко Макар Викторович
- 41.8. Игитян Даниил Артемович
- 41.9. Козюба Владимир Владимирович
- 41.10. Лупик Ярослава Юрьевна
- 41.11. Младов Ярослав Денисович
- 41.12. Прядко Никита Андреевич
- 41.13. Сайкова Варвара Артуровна
- 41.14. Ситникова Яна Сергеевна
- 41.15. Цыганко Дмитрий Сергеевич
- 41.16. Шилов Ярослав Александрович



41.17. Шилова София Александровна

42. Зачислить с 1 сентября 2023 года в детское объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Секреты мастерства» (педагог дополнительного образования Суховерхова Анастасия Владимировна) Чуприна Полину Александровну на второй год обучения.

43. Зачислить с 1 сентября 2023 года в детское объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Цветные ладошки 5» (педагог дополнительного образования Суховерхова Анастасия Владимировна) следующих обучающихся:

группа № 1

43.1. Базуева Елизавета Баррикадовна

43.2. Белан Владислав Александрович

43.3. Белан Егор Александрович

43.4. Бирюков Дмитрий Александрович

43.5. Зинченко Назар Александрович

43.6. Касимова Миланья Алексеевна

43.7. Малолетний Артем Викторович

43.8. Нестеренко Владимир Николаевич

43.9. Париев Дмитрий Маратович

группа № 2

43.10. Войнович Илья Станиславович

43.11. Дворниченко София Васильевна

43.12. Донцов Богдан Максимович

43.13. Майола Энтони Кристианович

43.14. Попов Арсений Романович

43.15. Салычева Вика Денисовна

43.16. Сахно Александра Анатольевна

43.17. Светличный Егор Витальевич

43.18. Хребтова Вера Александровна

группа № 3

43.19. Иванилов Михаил Евгеньевич

43.20. Кидалошвили София Романовна

43.21. Коваленко Илья Денисович

43.22. Костина Александра Сергеевна

43.23. Костюченко Платон Антонович

43.24. Никонова Николь Денисовна

43.25. Овчаренко Семен Александрович

43.26. Оде Екатерина

43.27. Тытянок Виктория Юрьевна

43.28. Шикова Олеся Валентиновна

44. Зачислить с 1 сентября 2023 года в детское объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Что, зачем и почему- 5» (педагог дополнительного образования Суховерхова Анастасия Владимировна) следующих обучающихся:

группа № 1



КОПИЯ
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

44.1. Базуева Елизавета Баррикадовна
44.2. Белан Владислав Александрович
44.3. Белан Егор Александрович
44.4. Бирюков Дмитрий Александрович
44.5. Зинченко Назар Александрович
44.6. Касимова Миланья Алексеевна
44.7. Малолетний Артем Викторович
44.8. Нестеренко Владимир Николаевич
44.9. Париев Дмитрий Маратович
группа № 2

44.10. Войнович Илья Станиславович
44.11. Дворниченко София Васильевна
44.12. Донцов Богдан Максимович
44.13. Майола Энтони Кристианович
44.14. Попов Арсений Романович
44.15. Салычева Вика Денисовна
44.16. Сахно Александра Анатольевна
44.17. Светличный Егор Витальевич
44.18. Хребтова Вера Александровна
группа № 3

44.19. Иванилов Михаил Евгеньевич
44.20. Кидалошвили София Романовна
44.21. Коваленко Илья Денисович
44.22. Костина Александра Сергеевна
44.23. Костюченко Платон Антонович
44.24. Никонова Николь Денисовна
44.25. Овчаренко Семен Александрович
44.26. Оде Екатерина
44.27. Тытянок Виктория Юрьевна
44.28. Шикова Олеся Валентиновна

62. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
63. Приказ вступает в силу с момента его подписания.



Л.В.Петренко

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

на 2023 - 2024 учебный год

Название учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Возвращаясь к истокам культуры» муниципального образования Бржневский район

Отдел Социально-культурный

Объединение «Что, зачем и почему 5»
(название)

Дни и часы занятий:

Вторник 17.05-17.30
Пятница 16.35-17.00

Изменения расписания:

Руководитель Суровертova Анастасия Владимировна
(фамилия, имя, отчество полностью)

Староста Войкович Илья

Акомпаниатор (концертмейстер) _____

Расписание работы акомпаниатора _____

Изменения расписания работы акомпаниатора _____



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	МЕСЯЦ									
		Сентябрь									
		01	05	08	12	15	19	22	26	29	
1	Войнов Илья							н			
2	Дворниченко Сергей										
3	Донцов Богдан						н				
4	Майорова Жанна										
5	Попов Арсений										
6	Самылова Вика				н						
7	Савин Александр										
8	Светицкий Егор										
9	Крестьянова Вера										
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											



КОМАНДА
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	МЕСЯЦ										
		Май										
		03	07	17	21	22	24	28	31			
1	Войнов Илья											
2	Дворниченко Сергей											
3	Донцов Богдан											
4	Майкова Эмели											
5	Попов Арсений											
6	Самоева Вика											
7	Сажко Александра		М									
8	Светицкий Егор											
9	Хребтова Вера	М										
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												



16
ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из каких классов											Сколько лет пос. объедин.		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	1	2	3 и более
I полугодие	9	5	4												✓		
II полугодие	9	5	4												✓		
За год	9	5	4												✓		

ТРЕБОВАНИЯ

К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
7. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособления.
8. Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
9. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
10. Несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями и приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1	Войкович Илья	01.03.24	Правила анкетер.	Суховёрнова А.В.
2	Дворниченко Сергей	01.03.24	формативной элект	Суховёрнова А.В.
3	Донцов Богдан	01.03.24	по - пожарной без	Суховёрнова А.В.
4	Майорова Жанна	01.03.24	опасности.	Суховёрнова А.В.
5	Попов Арсений	01.03.24	Правила поведения	Суховёрнова А.В.
6	Самонев Вика	01.03.24	на водных объектах	Суховёрнова А.В.
7	Сажко Александра	01.03.24	в весенне-летний	Суховёрнова А.В.
8	Светицкий Егор	01.03.24	период. Беседа:	Суховёрнова А.В.
9	Хрибтова Вера	01.03.24	и Внимание, доро	Суховёрнова А.В.
			га.	
1	Войкович Илья	22.05.24	Противопожарная	Суховёрнова А.В.
2	Дворниченко Сергей	22.05.24	Безопасность	Суховёрнова А.В.
3	Донцов Богдан	22.05.24	2. Антикоррупционная	Суховёрнова А.В.
4	Майорова Жанна	22.05.24	на безопасность.	Суховёрнова А.В.
5	Попов Арсений	22.05.24	3. Правила поведения	Суховёрнова А.В.
6	Самонев Вика	22.05.24	на водных объектах	Суховёрнова А.В.
7	Сажко Александра	22.05.24	и на транспорте.	Суховёрнова А.В.
8	Светицкий Егор	22.05.24	4. Внимание! доро	Суховёрнова А.В.
9	Хрибтова Вера	22.05.24	5. Беседа: 1 июня - Боро	Суховёрнова А.В.
			исный праздник.	
			6. Беседа: ил - ил	



ДИРЕКТОР Л. В. ПЕТРЕНКО

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведе- ния	Краткое содержание инструктажа	Подпись про- водившего инструктаж (разборчиво)
1	Вайнович Илья	01.09.2023	1. Вводный инструктаж.	Суховицкова А.В.
2	Дворниченко Сергей	01.09.2023	2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по электробезопасности.	Суховицкова А.В.
3	Донцов Богдан	01.09.2023	3. Инструктаж по технике безопасности, по электробезопасности.	Суховицкова А.В.
4	Майорова Эмели	01.09.2023	4. Инструктаж по технике безопасности, по электробезопасности.	Суховицкова А.В.
5	Попов Арсений	01.09.2023	5. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
6	Самойлова Вика	01.09.2023	6. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
7	Сажко Александра	01.09.2023	7. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
8	Светличенко Егор	01.09.2023	8. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
9	Хребтова Вера	01.09.2023	9. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
1	Вайнович Илья	22.12.2023	1. Правила поведения на дороге.	Суховицкова А.В.
2	Дворниченко Сергей	22.12.2023	2. Правила поведения на дороге.	Суховицкова А.В.
3	Донцов Богдан	22.12.2023	3. Правила поведения на дороге.	Суховицкова А.В.
4	Майорова Эмели	22.12.2023	4. Правила поведения на дороге.	Суховицкова А.В.
5	Попов Арсений	22.12.2023	5. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
6	Самойлова Вика	22.12.2023	6. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
7	Сажко Александра	22.12.2023	7. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
8	Светличенко Егор	22.12.2023	8. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
9	Хребтова Вера	22.12.2023	9. Беседа: "Правила поведения на дороге".	Суховицкова А.В.
			интер. Беседа: "Безопасный Новый год".	
			5. Приемка оказания первой доврачебной помощи.	



ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 03.10.2023 Журнал проверен. Записи в журнале внесены в соответствии с утвержденным к ведению журналом учета. Записи в журнале методикой сов. АА совмещено.
- 02.11.2023 Журнал проверен. Записи в журнале внесены в соответствии с КП. Записи в журнале методикой сов. АА совмещено.
- 24.12.2023 Журнал проверен. Записи в журнале внесены верно. Записи в журнале методикой сов. АА совмещено.
- 09.01.2024. Журнал проверен, замечаний нет.
Зам. директора по УВР $\neq$ Т.Ю. Крыменко.
- 12.02.2024 Журнал проверен. На стр. 14 допущена опечатка.
Методикой сов. АА совмещено.
- 14.03.2024 Журнал проверен. Записи в журнале в соответствии с КП. Записи в журнале методикой сов. АА совмещено.
- 2.05.2024 Журнал проверен. Записи в журнале внесены в соответствии с утвержденным к ведению журналом учета. Записи в журнале методикой сов. АА совмещено.
- 13.06.2024 Журнал проверен. На страницах 17 допущена опечатка.
Записи в журнале внесены в соответствии с КП.
Методикой сов. АА совмещено.
- 24.06.2024 Журнал проверен, проанализирован материал вынесен полностью в объем 7 часа.
Зам. директора по УВР $\neq$ Т.Ю. Крыменко



КОПИЯ ВЕРНА
Директор Л. В. ПЕТРЕНКО