

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета родителей
от 26 февраля 2021 года № 2

приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Радуга» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район
от 01 марта 2021 года №37

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России;
- Устав МБУДО ЦДО «Радуга».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных услуг (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;

«*исполнитель*» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее по тексту - учреждение).

Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- привлечения в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств;
- улучшения качества воспитательного процесса в учреждении.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом учреждения.

1.6. Положение вступает в силу с 01 июня 2021 года и действует до 2026 года.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- проведение игровой программы;
- консультации учителя-логопеда.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и согласуется с первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- б) перечень платных услуг;
- в) положение о порядке предоставления услуг и требования к потребителям услуг;
- г) тарифы на платные услуги;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав учреждения;
- б) адрес и телефон учредителя (учредителей).

3.4. Директор издает приказ об организации платных услуг.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги;
- состав педагогов, оказывающих платные услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.5. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме. Примерная форма договора представлена в Приложении к Положению.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет).

4.3. Льготами на получение платных услуг могут воспользоваться следующие категории граждан:

- Дети-сироты, опекаемые дети, дети из многодетных семей – 50% от общей стоимости услуги.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Директор несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются работники учреждения.

6.2. Оплата труда работников учреждения, осуществляется компенсационной выплатой после оказания платной услуги.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Г.М. Калинова

ДОГОВОР №
об оказании платных услуг

ст. Брюховецкая

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, в лице директора Петренко Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по проведению игровой программы _____.

1.2. Услуга по проведению игровой программы оказывается для детей _____ возраста в количестве _____ человек.

1.3. Услуга по настоящему Договору оказывается в соответствии с положением об оказании платных услугах МБУДО ЦДО «Радуга» и приказа об оказании платных услуг МБУДО ЦДО «Радуга» № _____ от _____.

2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Услуга оказывается « ____ » _____ 20__ года с ____ по ____ часов.

3. СОСТАВ УСЛУГИ И ЭТАПЫ ЕЁ ОКАЗАНИЯ

3.1. В рамках реализации услуги «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. подобрать материал для сценария и согласовать его «Заказчиком»;

3.1.2. провести игровую программ, согласно сценарного плана;

3.1.3. предоставить реквизит для проведения игровой программы;

3.1.4. обеспечить музыкальное сопровождение мероприятия.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость услуги по Договору складывается из п.3.1. (суммарно п.3.1.1-3.1.5.) настоящего Договора и составляет _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

4.2. Оплата за оказываемые услуги производится в следующем порядке.

4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, указанную в п.4.1 настоящего Договора в течение _____ (количество дней прописью) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. На надлежащее получение услуг.

5.1.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг не в полном объеме или ненадлежащего качества или не в срок.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить Исполнителя планируемым количеством детей.

5.2.2. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость оказываемых услуг.

5.3. Исполнитель имеет право самостоятельно определять методы и формы реализации программы, вносить в случае необходимости изменения в сценарий мероприятия.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. Качественно и профессионально оказать услугу, предусмотренную Договором.

5.4.2. Обеспечить процесс организации и проведения мероприятия квалифицированным педагогическим составом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться ими путем ведения двусторонних переговоров.

7.2. В случае если споры не были урегулированы в процессе переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую им известной в процессе выполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу.

10.4. В случае изменения местонахождения и реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в письменном виде в течение трех рабочих дней с момента такого изменения.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЯ

ЗАКАЗЧИКА

МБУДО ЦДО «Радуга»

Юридический адрес: 352750, Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, 33

Почтовый адрес: 352750, Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, 33

ИНН 2327008964/КПП 232701001

Получатель платежа: УФК по Краснодарскому краю финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район (МБУДО ЦДО «Радуга») Адрес:

Счет получателя: 032346430336100001800

Тип средств 9250000000000000150

Код дохода 200000

Банк получателя: Южное ГУ Банка России //

УФК по Краснодарскому краю

БИК ТОФК-010349101

Паспорт: _____

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

Тел. 8(86156) 33 8 33

Директор _____ Л.В. Петренко

«___» _____ 20__ г