

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета родителей
от 30 октября 2024 года № 4

приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Центр дополнительного образования
«Радуга» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район
от 30 октября 2024 года №171

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, повышения качества условий образовательно-воспитательного процесса.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению и учету движения учащихся.

1.5. Настоящий порядок распространяется на образовательные отношения, возникающие в связи с предоставлением образовательной услуги по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.6. Положение вступает в силу с 1 ноября 2024 года и действует по 31 октября 2030 года.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. В образовательную организацию допускается прием детей более раннего возраста (3-5 лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.3. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 11 августа 2023 года № 1069 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об учащемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами приема учащихся, утвержденными приказом Учреждения, а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, учащемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

Основной прием заявок на зачисление учащихся в объединения образовательной организации, финансируемые за счет бюджетных субсидий, производится ежегодно с 1 июля в системе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» в электронном формате, личный прием документов осуществляется с 1 августа.

Регистрация в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» является обязательной для последующего зачисления учащихся в образовательную организацию, но с возможностью обезличенной реестровой записью в соответствии с Региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

2.5. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.6. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех изъявивших желание осваивать избранные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.7. Прием учащихся производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и учащимися дополнительных общеобразовательных программ с учетом срока их освоения и возрастных ограничений, индивидуальных особенностей учащихся, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.9. Отношения образовательной организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.10. Зачисление на обучение в Учреждение осуществляется с момента начала реализации дополнительной общеобразовательной программы. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента учащихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование объединений.

2.11. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого учащимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.12. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение № 1), в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

5) согласие заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2, № 3);

б) согласие на обработку персональных данных ребенка в рамках региональной системы дополнительного образования детей (приложение №4).

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом организации, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

С Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

Требование других документов не допускается.

2.13. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, художественной (хореография) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному направлению (только для детских объединений с физической нагрузкой: хореография, физкультура и спорт).

2.14. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения ребенка.

2.15. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру муниципального образования Брюховецкий район, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями)

учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.16. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется следующим образом:

2.16.1. посредством подачи заявки на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»:

1) родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» один раз проводится процедура регистрации;

2) родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» подается заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

3) родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет от образовательной организации, принимается информация о возможности зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки) или отказе в зачислении, с указанием причин;

4) родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет в образовательную организацию, подается письменное заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по форме согласно Приложения №1, в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор дополнительного образования». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в учреждение не поступило, заявка не рассматривается;

5) электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» заполняет сотрудник учреждения, на основании данных, указанных в письменном заявлении;

6) Учреждение подтверждает на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» персональные данные учащегося, указанные в письменном заявлении, учащийся получает «сертификат учета» (электронную реестровую запись) и зачисляется на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.16.2. посредством личного обращения в Учреждение:

1) родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет в образовательную организацию, подается письменное заявление

о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по форме согласно Приложения №1. Заявление подается в срок до начала обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2) при приеме в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам необходимы документы, указанные в п. 2.12.

2.17. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.18. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Брюховецкий район, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.19. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.20. Каждый учащийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.21. На каждого учащегося оформляется личное дело, в состав которого входят следующие документы: письменное заявление учащегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законного представителя учащегося), ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) учащегося, медицинская справка о состоянии здоровья (если она необходима при приеме на обучение п.п. 2.13), а также информация о личных достижениях учащегося.

2.22. Личное дело учащегося хранится в Учреждении в течении всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.23. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.24. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок комплектования контингента учащихся

3.1. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сверх муниципального задания на платной основе с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Прием учащихся в учебные группы производится с учетом степени сформированности интересов к выбранной предметной области, предварительной подготовки, возрастных и физических данных необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы определенного уровня (ознакомительный, базовый, углубленный):

- на программы ознакомительного уровня принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья;
- на программы базового уровня принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Проводится стартовая диагностика (входной контроль) с целью выяснения уровня готовности учащегося и его индивидуальных особенностей (интересов, первичных умений и навыков, мотивации для занятий и т.п.);
- на программы углубленного уровня принимаются все не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Набор проходит на основании результатов освоения программ базового уровня (в той же предметной области) или по итогам вступительных испытаний (определение уровня знаний предметной области, наличия способностей и стремления к творческой или проектно-исследовательской деятельности).

3.4. На второй и последующие года обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся в группах предыдущих годов обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например: входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.)

3.5. Наполняемость групп объединений Учреждения определяется согласно с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования (СанПиН) и данным Положением.

3.6. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом на учебный год.

3.7. Объединения в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.8. Место за учащимися в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

4. Порядок перевода учащихся

4.1 Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Основанием для отчисления учащегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося;
- выраженное волеизъявление учащегося (при наличии заявления от учащегося и (или) родителя (законного представителя));
- обращение родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- невыполнение учебного плана учащимся;

- невыполнение учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
 - перевод учащегося в другую образовательную организацию;
 - окончание полного курса освоения образовательной программы;
 - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- Установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.2. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5.5. Сведения о переводе и отчислении учащегося на портале АИС «Навигатор дополнительного образования» на основании распорядительного акта образовательной организации заполняет ответственный сотрудник Учреждения.

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в

порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

7.2. Данное Положение рассматривается и согласовывается на Совете родителей утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и согласовываются на Совете родителей в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Г.М. Калинова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о правилах приема, порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся

Директору МБУДО ЦДО «Радуга»
Л.В. Петренко

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

(полный адрес, № телефона, адрес электронной почты)

з а я в л е н и е .

Я, _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан «__» _____ года
(серия, номер)

(кем)

прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, полностью)

_____ года рождения

(дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

(наименование программы)

на период обучения _____
(согласно срока реализации программы)

форма обучения _____
(очная, очно-дистанционная, дистанционная)

педагог дополнительного образования _____

(Ф.И.О. педагога полностью)

С уставом образовательной организации, датой предоставления и регистрационным номером лицензии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся (в том числе через официальный сайт МБУДО ЦДО «Радуга») ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о правилах приема, порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся

Директору МБУДО ЦДО «Радуга»
Л.В. Петренко

(фамилия, имя, отчество полностью)

СОГЛАСИЕ
Родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребёнка

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (-ая) по адресу _____

_____ П
аспорт, (серия, номер, когда и кем выдан):

_____ П
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, по адресу 352750, краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, д.33, на обработку персональных данных моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

законным представителем которого я являюсь, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; номер СНИЛС; общеобразовательная организация; класс; гражданство; адрес; а также сведения о состоянии здоровья; данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности.

Обработка указанных персональных данных может осуществляться в целях организации учебного процесса ребёнка при реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также организации и проведения массовых мероприятий.

Обработка персональных данных должна осуществляться уполномоченным лицом МБУДО ЦДО «Радуга», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю МБУДО ЦДО «Радуга» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребёнка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МБУДО ЦДО «Радуга» вправе обрабатывать персональные данные моего

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о правилах приема, порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся

Директору МБУДО ЦДО «Радуга»
Л.В. Петренко

(фамилия, имя, отчество полностью)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (-ая) по адресу _____ П
_____ П
аспорт, (серия, номер, когда и кем выдан):

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район, по адресу 352750, краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, д.33, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес; состав семьи; степень родства.

Обработка указанных персональных данных может осуществляться в целях организации учебного процесса ребёнка при реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также организации и проведения массовых мероприятий.

Обработка персональных данных должна осуществляться уполномоченным лицом МБУДО ЦДО «Радуга», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю МБУДО ЦДО «Радуга» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. МБУДО ЦДО «Радуга» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения моего ребёнка в МБУДО ЦДО «Радуга».

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о правилах приема, порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Я, _____ (Ф.И.О.
родителя (законного представителя)
_____, (серия,
номер паспорта, кем, когда выдан)
_____, (адрес
родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем) _____,
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____, (адрес
ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как учащегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы учащимся МБУДО ЦДО «Радуга», региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, осуществляющим обучение ребенка, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки учащегося,

2) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся,

4) данных о ходе результатах освоения образовательной программы учащимся,

5) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных учащегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных

данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенного заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинским заключением;
- 6) сведения о наличии у ребенка статуса «ребенок в трудной жизненной ситуации», присвоенного на основании данных о составе семьи, или статусе и материальном положении семьи, или постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН;
- 7) сведения о наличии у ребенка статуса «одаренный ребенок», присвоенного на основании информации из государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- 8) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный центр: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район; адрес - Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, 33

Организация, осуществляющая обучение: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район; адрес - Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Тимофеева, 33

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка