

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ЦДО «РАДУГА»)**

П Р И К А З

от 01.09.2020

№ 131

ст-ца Брюховецкая

**О назначении ответственных за сбор, обработку, хранение
персональных данных работников и обучающихся**

Во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию и осуществление хранения персональных данных работников образовательной организации секретаря учебной части Л.Ю. Николайчик.

2. Назначить ответственной за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Клименко.

3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих обработку персональных данных работников образовательной организации:

методист О.Н. Косьяненко;

методист Ю.В. Загурская;

методист Т.В. Смаль;

социальный педагог Н.В. Промогайбо;

педагог-психолог Н.Д. Пашнева;

секретарь учебной части Л.Ю. Николайчик;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Клименко;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Г.М. Калинова.

4. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих обработку персональных данных обучающихся образовательной организации:

педагог дополнительного образования Е.Н. Бугрова;
педагог дополнительного образования Г.А. Вялая;
педагог дополнительного образования А.В. Суворов;
педагог дополнительного образования Н.В. Промогайбо;
педагог дополнительного образования Л.В. Грекова;
педагог дополнительного образования О.В. Коновалова;
педагог дополнительного образования Н.А. Гудим;
педагог дополнительного образования Н.В. Латоша;
педагог дополнительного образования С.В. Гягяева;
педагог дополнительного образования Н.Ю. Промогайбо;
педагог дополнительного образования Е.М. Рыбалка;
педагог дополнительного образования А.Ю. Демиденко;
педагог дополнительного образования Е.В. Ступникова;
педагог дополнительного образования Н.П. Воронова;
педагог дополнительного образования Т.В. Веремеженко;
педагог дополнительного образования Н.В. Эрхова;
педагог дополнительного образования З.И. Клименко;
педагог дополнительного образования О.Г. Ковтун;
педагог дополнительного образования А.А. Пыль;
педагог дополнительного образования А.Н. Пенечко;
педагог дополнительного образования А.Ф. Соломко;
педагог дополнительного образования Н.Д. Пашнева;
педагог дополнительного образования О.Н. Косьяненко;
педагог дополнительного образования Е.В. Блохин;
педагог дополнительного образования Е.А. Акимова;
педагог дополнительного образования Л.А. Семенченко;
педагог дополнительного образования А.В. Ткачева;
педагог дополнительного образования А.В. Толуп;
учитель-логопед Г.А. Лаер;
секретарь учебной части Л.Ю. Николайчик;
педагог-организатор М.Ю. Гречко;
методист О.Н. Косьяненко;
методист Ю.В. Загурская;
методист Т.В. Смаль;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Г.М. Калинова;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Клименко.

5. Секретарю учебной части Л.Ю. Николайчик, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т.Ю. Клименко:

5.1. своевременно обеспечивать работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;

5.2. обеспечивать организацию порядка уничтожения информации;

5.3. проводить разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Л.В. Петренко