

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр
дополнительного образования
«Радуга» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район
от 01 марта 2021 года №37

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке и принятию решений о списании
имущества и материальных ценностей

1. Постоянно действующая комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район по подготовке и принятию решений о списании имущества и материальных ценностей (далее - Комиссия), является координационным органом по обеспечению принятия решений о списании имущества и материальных ценностей, принадлежащего МБУДО ЦДО «Радуга» (далее - учреждение) на праве оперативного управления.

2. Основной целью работы Комиссии является обеспечение эффективного распоряжения, в том числе своевременного списания закрепленного за учреждением имущества и материальных ценностей.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными, уставом и настоящим положением.

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1. осматривает имущество и материальные ценности, подлежащие списанию, с учетом данных, содержащихся в учетной документации;

4.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества и материальных ценностей, о возможности и эффективности его восстановления;

4.3. устанавливает причины списания имущества и материальных ценностей, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование на нужды и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества и материальных ценностей;

4.4. формирует по установленной форме пакет документов в зависимости от вида списываемого имущества и материальных ценностей, в соответствии с перечнем.

5. Решение о списании имущества и материальных ценностей принимается в случае, если:

5.1. имущество и материальные ценности непригодны для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;

5.2. имущество и материальные ценности выбыли из владения пользования и распоряжения.

6. Решение о списании имущества и материальных ценностей принимается учреждением самостоятельно в отношении движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных районом или краем на приобретение имущества (по согласованию с учредителем).

7. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

9. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

10. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты.

11. Решение о выбытии (списании) имущества и материальных ценностей принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о выбытии (списании).

12. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

13. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается директором самостоятельно, а в отношении имущества, указанного в пункте 6 настоящего положения, - только после согласования с учредителем.

14. Выбытие имущества и материальных ценностей в связи с принятием решения о списании имущества и материальных ценностей, отражается в бухгалтерском учете учреждения в установленном порядке.

15. Положение вступает в силу с 01 июня 2021 года и действует до 2026 года.

Директор

Л.В. Петренко