

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета родителей
от 30 декабря 2021 года № 2

приказом муниципального бюджетного учре-
ждения дополнительного образования Центр
дополнительного образования «Радуга»
ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район
от 30 декабря 2021 года №201

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – образовательная организация), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Сайт образовательной организации обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей (педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц) с деятельностью образовательной организации.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Официальный Сайт образовательной организации имеет следующие адреса в сети Интернет: <http://www.brcdod.bru.kubannet.ru>.

1.7. Положение вступает в силу с 01 марта 2022 года и действует до 1 марта 2028 года.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательной организации:

2.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

2.2.2. создание целостного, позитивного образа образовательной организации;

2.2.3. оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в образовательной организации;

2.2.4. презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива образовательной организации, его особенностей, истории развития, о реализуемых образовательных программах;

2.2.5. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

2.2.6. осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;

2.2.7. повышение эффективности образовательной деятельности образовательной организации в форме дистанционного обучения;

2.2.8. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

2.2.9. получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательной организации формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте размещается обязательная информация согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии со Структурой Сайта образовательной организации (приложение №1 к Положению).

3.6. Информационные ресурсы образовательной организации, формируемые по инициативе творческих коллективов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального Сайта. Решение о доступе и размещении ссылок на эти сайты принимает руководитель образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Не допускается размещение на Сайте:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, несовместимой с задачами образования;

- сведений, направленных на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- сведений, призывающих к насилию;
- информации, имеющей ненормативную лексику;
- сведений, задевающих честь и достоинство человека и гражданина;
- сведений, относящихся к категориям конфиденциальных, служебных, а также персональных данных;
- других сведений, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

4. Организация Сайта

4.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности образовательной организации, новостей, ссылок на сайты подразделений и иные тематические сайты, представляющие интерес для пользователей.

4.2. Структура Сайта определяется приложением №1 к настоящему положению и соответствует приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3. Для обеспечения функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- электроник;
- инициативные педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители).

4.4. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательной организации (далее - Регламент) приложение №2 к настоящему положению, в котором определяются:

- перечень обязательно предоставляемой информации;
- лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- периодичность заполнения разделов Сайта, изменение информации;
- размещение информации, её архивирования и удаления;
- перечень лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.5. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Техническое сопровождение Сайта осуществляется электроником образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательной организации.

Основные обязанности технического администратора официального Сайта:

- обеспечение функциональности Сайта;
- обеспечение программно-технической поддержки Сайта;
- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- резервное копирование информации.

4.7. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обес-

печивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники, предоставившие информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет электроник, ответственный за техническое обеспечение. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Т.Ю. Клименко

Структура Сайта образовательной организации

1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги» подраздел создан со следующей информацией: организация платные образовательные услуги не оказывает;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество» подраздел создан со следующей информацией: заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования, международной аккредитации организация не имеет.

Подраздел «Образовательные стандарты» создан со следующей информацией: образовательные стандарты общего дополнительного образования не устанавливаются.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создан со следующей информацией: в соответствии с Уставом организация общежития, интерната не имеет, стипендии и иные виды материальной поддержки не предоставляются. Трудоустройство выпускников после завершения обучения в образовательной организации не предусмотрено.

2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Главная страница подраздела «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.7. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: (организация платные образовательные услуги не оказывает)

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
 - обучение проводится бесплатно
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

обучение проводится бесплатно

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

обучение проводится бесплатно.

2.8. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию:

вакантные места для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов) в организации отсутствуют.

2.10. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт) (образовательные стандарты общего дополнительного образования не устанавливаются).

2.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам). Образовательные стандарты (в соответствии с Уставом организация общежития, интерната не имеет, стипендии и иные виды материальной поддержки не предоставляются. Трудоустройство выпускников после завершения обучения в образовательной организации не предусмотрено.)

3. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, находится в следующих разделах навигационного меню:

2.1. Домашняя (на которой размещена Форма для подачи электронного обращения, Анкета для проведения опроса получателей образовательных услуг по выражению получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг)

2.2. Сведения об образовательной организации

2.3. Законодательная карта сайта

2.4. Давайте знакомиться включает в себя следующие разделы

Образовательная программа

Программа деятельности

Наша работа

1. дополнительное образование детей по следующим направленностям:

туристско-краеведческая
социально-гуманитарная
художественная
физкультурно-спортивная
техническая
естественнонаучная

2. воспитательная работа

3. методическая работа

4. аттестация педагогических работников

5. о ветеранах педагогического труда

6. социальный проект «Патриотизм в моем сердце»

7. работа клуба «Ориентир»

8. летняя кампания

9. семейный клуб «Калейдоскоп»

- приказ МБУДО ЦДО «Радуга»

- положение о семейном клубе «Калейдоскоп»

- план работы семейного клуба на учебный год

2.4. Прием в учреждение

2.5. Защита персональных данных

2.6. Антитеррористическая безопасность

2.7. Аттестация педагогических работников

2.8. Полезные ссылки

2.9. Навигатор дополнительного образования

2.10. Новости

2.11. Урок мужества

2.12. Муниципальный опорный центр дополнительного образования де-
тей

2.13. Конкурс профессионального мастерства

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Т.Ю. Клименко

Приложение №2к Положению о сайте

Регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательной организации

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	Ответственный за размещение
1.	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	Подраздел содержит информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об адресах официального сайта, страниц в сети «Интернет».	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Секретарь учебной части
		Структура и органы управления образовательной организацией	Подраздел содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Секретарь учебной части
		Документы	Размещены документы в виде копий: устав образовательной организации;	После утверждения	Меняется по мере необходимости	Секретарь учебной части
			правила внутреннего распорядка обучающихся;	После утверждения	На принятый срок	Секретарь учебной части
			правила внутреннего трудового распорядка;	После утверждения	На принятый срок	Секретарь учебной части
коллективный договор;	После утверждения		На принятый срок	Секретарь учебной части		
отчет о результатах самообследования;	После утверждения	На принятый	Заместитель ди-			

				ждения	срок	ректора по учебно-воспитательной работе
		предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.		В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»		В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Образование	Подраздел содержит информацию а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);		После утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p>			
		<p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</p>	После утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		<p>в) о численности обучающихся, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными граждана-</p>	После утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		ми); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).			
		г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	После изменений	Постоянно	Секретарь учебной части
	Образовательные стандарты	Подраздел не заполняется, так как федеральные государственные образовательные стандарты для организаций дополнительного образования не введены.			
	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.	После изменений	Постоянно	Секретарь учебной части
		б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе	В начале учебного и календарного года	Постоянно	Секретарь учебной части

			фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы.			
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	В начале учебного и календарного года	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Подраздел не заполняется, так как образовательная организация стипендий не выдает, материальную поддержку не оказывает, общежития не имеет.				
	Платные образовательные услуги	Подраздел не заполняется, так как образовательная организация платных образовательных услуг не оказывает.				
	Финансово-хозяйственная деятельность	Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое	После утверждения в течение	Постоянно	Заведующий хозяйством	

			обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	ние 10 дней		
		Вакантные места для приема (перевода)	Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета).	В начале учебного и календарного года	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Доступная среда	Подраздел содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	После утверждения в течение 10 дней	Постоянно	Заведующий хозяйством
		Международное сотрудничество	Подраздел не заполняется, так как образовательная организация не имеет заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования, международной аккредитации.			
2.	Домашняя		Приветствие Форма для подачи электронного обращения Анкета для проведения опроса получателей образовательных услуг по выражению получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг)		Постоянно	Технический администратор
3.	Законодательная карта сайта		Информация в соответствии с требованиями: - Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на офици-	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной

			альном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29).			работе, технический администратор	
4.	Давайте знакомиться	Образовательная программа	Образовательная программа на новый учебный год	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
		Программа деятельности	Программа деятельности на новый учебный год	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
		Наша работа					
		1. дополнительное образование детей по следующим направлениям:	туристско-краеведческая		После изменения информации	Постоянно	Методист
			социально-гуманитарная		После изменения информации	Постоянно	Методист
			художественная		После изменения информации	Постоянно	Методист
			физкультурно-спортивная		После измене-	Постоянно	Методист

				ния информа- ции		
		техническая		После измене- ния информа- ции	Постоянно	Методист
		естественнонаучная		После измене- ния информа- ции	Постоянно	Методист
	2. воспитательная работа	О деятельности образовательной организации в данном направлении		После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель ди- ректора, педагоги- организаторы
	3. методическая работа	О деятельности образовательной организации в данном направлении		После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Методисты
	4. аттестация пе- дагогических ра- ботников	О деятельности образовательной организации в данном направлении		После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Методист
	5. о ветеранах пе- дагогического труда	О деятельности образовательной организации в данном направлении		После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Педагог- организатор
	6. социальный проект «Патрио- тизм в моем сердце»	О деятельности образовательной организации в данном направлении		После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Педагог- организатор
	7. работа клуба «Ориентир»	О деятельности образовательной организации в данном направлении		После измене- ния информа- ции в течение	Постоянно	Педагог- организатор

				10 дней		
		8. летняя кампания	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		9. Семейный клуб «Калейдоскоп»	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Социальный педагог
5.	Новости		Информация о мероприятиях, проводимых в образовательной организации		Меняется по мере необходимости	Педагогические работники
6.	Прием в учреждение		Положение о приеме в учреждение	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Защита персональных данных		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8.	Антитеррористическая безопасность		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Ответственный за безопасность в образовательной организации
9.	Полезные ссылки		Районные Интернет-ресурсы Региональные Интернет-ресурсы	После изменения информа-	Меняется по мере необходи-	Технический администратор

			Федеральные Интернет-ресурсы	ции	мости	
10.	Навигатор дополни- тельного образования		Система «Навигатор», предоставляет родите- лям и их детям возможность гибкого поиска и выбора актуальных дополнительных общеоб- разовательных программ	После измене- ния информа- ции	Постоянно	Заместитель ди- ректора по учебно- воспитательной работе
11.	Урок муже- ства		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель ди- ректора, педаго- ги- организаторы
12.	Муници- пальный опорный центр до- полнитель- ного обра- зования де- тей		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель ди- ректора по учебно- воспитательной работе
13.	Конкурс профессио- нального мастерства		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После измене- ния информа- ции в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель ди- ректора по учебно- воспитательной работе

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Т.Ю. Клименко