

## УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район  
от 1 марта 2021 года №37

### **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива Учреждения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 35, п.2), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал, всех лиц, которые работают по трудовому договору в данном Учреждении.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Положение вступает в силу с 01 июня 2021 года и действует до 2026 года.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

#### **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению:  
проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;  
рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и  
иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;  
выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;  
выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение;
- 3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.7. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.8. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.10. Рассматривает перспективные планы развития.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

#### **4. Права**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советов педагогов, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическим советом, Советом родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

### **7. Ответственность сторон**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

Педагог-организатор

Р.Н. Арустамян