

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Совета родителей  
от 30 октября 2024 года № 4

приказом муниципального бюджетного учре-  
ждения дополнительного образования Центр  
дополнительного образования «Радуга» ст.  
Брюховецкой муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 30 октября 2024 года №190

## **ПОЛОЖЕНИЕ о сайте образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – образовательная организация), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Сайт образовательной организации обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей (педагогических работников, учащихся, родителей и других заинтересованных лиц) с деятельностью образовательной организации.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Официальный Сайт образовательной организации имеет следующие адреса в сети Интернет: <http://www.brcdod.bru.kubannet.ru>.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на Совете родителей, утверждается приказом директора образовательной организации.

1.7. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и согласовываются на Совете родителей в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Положение вступает в силу с 1 ноября 2024 года и действует по 31 октября 2030 года.

### **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта образовательной организации является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательной организации:

- 2.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- 2.2.2. создание целостного, позитивного образа образовательной организации;
- 2.2.3. оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в образовательной организации;
- 2.2.4. презентация достижений учащихся и педагогического коллектива образовательной организации, его особенностей, истории развития, о реализуемых образовательных программах;
- 2.2.5. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- 2.2.6. осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- 2.2.7. повышение эффективности образовательной деятельности образовательной организации в форме дистанционного обучения;
- 2.2.8. стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- 2.2.9. получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательной организации формируется в соответствии с деятельностью всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте размещается обязательная информация согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3.4.1. При размещении информации о структуре и об органах управления указываются в том числе:

- а) наименование структурных подразделений (органов управления);
- б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) места нахождения структурных подразделений;
- г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.4.2. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

д) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования учащихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.4.3. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.4.4. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.4.5. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки учащихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.4.6. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.4.7. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном за-

коном порядке (при наличии).

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об образовательной организации;
- история образовательной организации;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в соревнованиях и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов образовательной организации;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательной организации с переходом на их сайты, блоги;
- материалы о событиях текущей жизни образовательной организации, о проводимых в образовательной организации и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
- фотоматериалы;
- материалы о деятельности Муниципального опорного центра;
- материалы о реализации социальных проектов.

3.6. Информационные ресурсы образовательной организации, формируемые по инициативе творческих коллективов, размещенные на отдельных специализированных сайтах и серверах, могут быть доступны с официального Сайта. Решение о доступе и размещении ссылок на эти сайты принимает руководитель образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Не допускается размещение на Сайте:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, несовместимой с задачами образования;
- сведений, направленных на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- сведений, призывающих к насилию;
- информации, имеющей ненормативную лексику;
- сведений, задевающих честь и достоинство человека и гражданина;
- сведений, относящихся к категориям конфиденциальных, служебных, а также персональных данных;
- других сведений, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

3.8. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.9. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.9. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных докумен-

тов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

#### **4. Организация Сайта**

4.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности образовательной организации, новостей, ссылок на сайты подразделений и иные тематические сайты, представляющие интерес для пользователей.

4.2. Структура Сайта определяется приложением №1 к настоящему положению и соответствует приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.3. Для обеспечения функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- электроник;
- инициативные педагоги, учащиеся, их родители (законные представители).

4.4. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательной

организации (далее Регламент) приложение №2 к настоящему положению, в котором определяются:

- перечень обязательно предоставляемой информации;
- лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- периодичность заполнения разделов Сайта, изменение информации;
- размещение информации, её архивирования и удаления;
- перечень лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.5. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Техническое сопровождение Сайта осуществляется электроником образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательной организации.

Основные обязанности технического администратора официального Сайта:

- обеспечение функциональности Сайта;
- обеспечение программно-технической поддержки Сайта;
- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- резервное копирование информации.

4.7. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.8. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.9. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.10. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники, предоставившие информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет электроник, ответственный за техническое обеспечение. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

Г.М. Калинова



Приложение №1  
к Положению о сайте

Структура Сайта образовательной организации

1. Для размещения информации на Сайте образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, доступны для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги» подраздел создан со следующей информацией: организация платные образовательные услуги не оказывает;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) учащихся»;

«Стипендии и меры поддержки учащихся» подраздел создан со следующей информацией: в соответствии с Уставом организация общежития, интерната не имеет, стипендии и иные виды материальной поддержки не предоставляются. Трудоустройство выпускников после завершения обучения в образовательной организации не предусмотрено;

«Международное сотрудничество» подраздел создан со следующей информацией: заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования, международной аккредитации организация не имеет;

«Организация питания в образовательной организации» подраздел создан со следующей информацией: питание в образовательной организации не предусмотрено.

2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 12 Правил №1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 года №577).

2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>3</sup> (далее - электронный документ).

2.3. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка учащихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;  
 г) коллективный договор (при наличии);  
 д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ, регламентирующие:

правила приема учащихся;  
 режим занятий учащихся;  
 формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;  
 порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;  
 порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;  
 е) отчет о результатах самообследования;  
 ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы (пункт 9 статьи 2 Федерального закона №272-ФЗ) с указанием для каждой из них следующей информации:

а) о наименовании образовательной программы;  
 б) о форме обучения;  
 в) о нормативном сроке обучения.

2) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

4) о языках образования (в форме электронного документа).

5) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

2.5. Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

2.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

2.7.1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2.7.2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания учащихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в форме электронного документа.

2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) учащихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки учащихся» содержит информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- а) об условиях питания и охраны здоровья учащихся.

2.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» и «г» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, находится в следующих разделах навигационного меню:

3.1. Домашняя (на которой размещена Форма для подачи электронного обращения, Анкета для проведения опроса получателей образовательных услуг по выражению получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг)

3.2. Сведения об образовательной организации

3.3. Законодательная карта сайта

3.4. Давайте знакомиться включает в себя следующие разделы

Образовательная программа

## Программа деятельности

### Наша работа

1. дополнительное образование детей по следующим направлениям:

туристско-краеведческая

социально-гуманитарная

художественная

физкультурно-спортивная

техническая

естественнонаучная

2. воспитательная работа

3. методическая работа

4. аттестация педагогических работников

5. о ветеранах педагогического труда

6. работа клуба «Ориентир»

3.4. Прием в учреждение

3.5. Защита персональных данных

3.6. Антитеррористическая безопасность

3.7. Аттестация педагогических работников

3.8. Полезные ссылки

3.9. Навигатор дополнительного образования

3.10. Новости

3.11. Муниципальный опорный центр дополнительного образования де-  
тей

3.12. Конкурс профессионального мастерства

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

Г.М. Калинова

**Регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательной организации**

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	Ответственный за размещение
1.	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	<p>Подраздел содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</li> <li>б) о дате создания образовательной организации;</li> <li>в) об учредителе, учредителях образовательной организации;</li> <li>г) о месте нахождения образовательной организации;</li> <li>д) о режиме и графике работы образовательной организации</li> <li>е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;</li> <li>ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 12 Правил №1802, в виде адреса места нахождения;</li> <li>з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Секретарь



			и) об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 года №577).			
	Структура и органы управления образовательной организацией	Раздел содержит информацию: а) о наименовании структурного подразделения (органа управления); б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; в) о месте нахождения структурных подразделений; г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» <sup>3</sup> (далее - электронный документ).	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Секретарь	

	Документы	Размещены документы в виде копий: а) устав образовательной организации;	В течение 10 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости	Секретарь
		б) правила внутреннего распорядка учащихся;	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Секретарь
		в) правила внутреннего трудового распорядка;	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Секретарь
		г) коллективный договор (при наличии);	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Секретарь
		д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		е) отчет о результатах самообследования;	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносится в архив	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

		Образование	<p>Подраздел содержит информацию</p> <p>1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы (пункт 9 статьи 2 Федерального закона №272-ФЗ) с указанием для каждой из них следующей информации:</p> <p>а) о наименовании образовательной программы;</p> <p>б) о форме обучения;</p> <p>в) о нормативном сроке обучения.</p>	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
			<p>2) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);</p>	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
			<p>3) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;</p>	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-

						воспитательной работе
			4) о языках образования (в форме электронного документа)	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
			5) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Руководство		Подраздел содержит следующую информацию: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны; г) адреса электронной почты.	Постоянно	Меняется по мере необходимости	Секретарь

		<p>Педагогический состав</p>	<p>Подраздел содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;</p> <p>б) занимаемая должность (должности);</p> <p>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</p> <p>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</p> <p>д) ученая степень (при наличии);</p> <p>е) ученое звание (при наличии);</p> <p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</p> <p>з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).</p>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Секретарь</p>
		<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда</p>	<p>Подраздел содержит следующую информацию:</p> <p>1. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;</p>	<p>В течение 10 дней после утверждения</p>	<p>На принятый срок</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>

		<p>б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;</p> <p>в) о наличии оборудованных библиотек;</p> <p>г) о наличии оборудованных объектов спорта;</p> <p>д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;</p> <p>е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;</p> <p>з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;</p>			
		<p>2. о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	В течение 10 дней после утверждения	На принятый срок	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Платные образовательные услуги	Подраздел не заполняется, так как учреждение платные образовательные услуги не оказывает.			
	Финансово-хозяйственная деятельность	Подраздел содержит следующую информацию: а) об объеме образовательной деятельности,	После утверждения в течение 10 дней	Постоянно	Заведующий хозяйством

		<p>финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;</p> <p>б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в форме электронного документа.</p>			
	Вакантные места для приема (перевода) учащихся	<p>Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:</p> <p>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;</p> <p>б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	В начале учебного и календарного года	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Стипендии и иные виды материальной под-	Подраздел не заполняется, так как образовательная организация стипендий не выдает, материальную поддержку не оказывает, общежи-			

		держки	тия не имеет.			
		Международное сотрудничество	Подраздел не заполняется, так как образовательная организация не имеет заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования, международной аккредитации.			
		Организация питания в образовательной организации	Подраздел содержит информацию: а) об условиях питания и охраны здоровья учащихся.	В начале учебного и календарного года	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Образовательные стандарты и требования	Подраздел не заполняется, так как для образовательной организации Федеральный государственный образовательный стандарт дополнительного образования не разработан.			
2.	Домашняя		Приветствие Форма для подачи электронного обращения Анкета для проведения опроса получателей образовательных услуг по выражению получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг)		Постоянно	Технический администратор
3.	Давайте знакомиться	Образовательная программа	Образовательная программа на новый учебный год	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
		Программа деятельности	Программа деятельности на новый учебный год	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной



					работе
	Наша работа				
	1. дополнительное образование детей по следующим направлениям:	туристско-краеведческая	После изменения информации	Постоянно	Методист
		социально-гуманитарная	После изменения информации	Постоянно	Методист
		художественная	После изменения информации	Постоянно	Методист
		физкультурно-спортивная	После изменения информации	Постоянно	Методист
		техническая	После изменения информации	Постоянно	Методист
		естественнонаучная	После изменения информации	Постоянно	Методист
	2. воспитательная работа	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора, педагоги-организаторы
	3. методическая работа	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Методисты
	4. аттестация педагогических работников	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение	Постоянно	Методист

				10 дней		
		5. о ветеранах педагогического труда	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Педагог-организатор
		6. работа клуба «Ориентир»	О деятельности образовательной организации в данном направлении	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Педагог-организатор
4.	Новости		Информация о мероприятиях, проводимых в образовательной организации		Меняется по мере необходимости	Педагогические работники
5.	Прием в учреждение		Положение о приеме в учреждение	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6.	Защита персональных данных		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
7.	Антитеррористическая безопасность		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Ответственный за безопасность в образовательной организации
8.	Полезные ссылки		Районные Интернет-ресурсы Региональные Интернет-ресурсы Федеральные Интернет-ресурсы	После изменения информации	Меняется по мере необходимости	Технический администратор
9.	Навигатор		Система «Навигатор», предоставляет родите-	После измене-	Постоянно	Заместитель ди-

	дополнительного образования		лям и их детям возможность гибкого поиска и выбора актуальных дополнительных общеобразовательных программ	ния информации		ректора по учебно-воспитательной работе
10.	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11.	Конкурс профессионального мастерства		О деятельности образовательной организации в данном направлении (приказы, положения, памятки, анкеты)	После изменения информации в течение 10 дней	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

Г.М. Калинова