

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Педагогического совета  
от 30 октября 2024 года № 2

приказом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район от 30 октября 2024 года  
№ 206

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении открытого занятия/мероприятия**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытого занятия/мероприятия (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МБУДО ЦДО «Радуга») разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года», Устава МБУДО ЦДО «Радуга».

1.2. Данное Положение относится к локальным нормативным актам МБУДО ЦДО «Радуга» и является компонентом нормативного обеспечения работы его методической системы.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и устанавливает порядок организации открытых занятий/мероприятий, определяет их ресурсное обеспечение, устанавливает виды документов, которые используются при проведении открытых занятий/мероприятий, определяет ответственность должностных лиц по их организации, проведения и посещения.

#### **II. Общая характеристика открытого занятия/мероприятия**

2.1. Открытое занятие/мероприятие – является одной из форм совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Открытое занятие/мероприятие проводится с целью демонстрации методик преподавания, применяемых технологий, совершенствования отдельных приемов, способов достижения образовательных и воспитательных целей.

2.3. Посещение открытого занятия/мероприятия представляет собой форму наблюдения за деятельностью коллег - педагогов МБУДО ЦДО «Радуга» с целью оценки профессионального мастерства и обмена опытом.

2.4. Посещение открытого занятия/мероприятия осуществляется на принципах профессиональной ответственности, объективности, доброжелательности, систематичности.

2.5. Организация открытых занятий/мероприятий в методической системе МБУДО ЦДО «Радуга» выполняет аналитическую, диагностическую, ори-

ентировочную, контролирующую, корректирующую, оценочную, побудительную, прогностическую, формирующую, информационную, трансляционную функции.

2.6. Открытые занятия/мероприятия проводятся в соответствии с графиком их проведения.

### **III. Цель и задачи открытого занятия/мероприятия**

3.1. Открытое занятие/мероприятие проводится с целью повышения качества образовательного процесса МБУДО ЦДО «Радуга».

3.2. Основными задачами открытого занятия/мероприятия являются:

3.2.1. Повышение качества образовательного процесса.

3.2.2. Изучение и обобщение опыта проведения занятий/мероприятий.

3.2.3. Оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Оценка эффективности применяемых педагогических технологий и распространение опыта их использования.

3.2.5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

3.2.6. Устранение выявленных в ходе контроля несоответствий.

3.2.7. Прогнозирование возможных улучшений образовательного процесса.

### **IV. Субъекты открытого занятия/мероприятия и распределение ответственности**

4.1. Субъектами открытого занятия/мероприятия являются лица, которые проводят занятие/мероприятие, и лица, наблюдающие за его проведением.

4.2. Присутствующими на открытом занятии/мероприятии могут быть педагогические работники МБУДО ЦДО «Радуга»: директор, заместитель директора, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог - организатор.

4.3. Открытое занятие/мероприятие с целью оценки его качества, проводится штатными педагогическими работниками. Его посещение: носит систематичный и плановый характер, проводится в рамках текущего контроля эффективности образовательного процесса (взаимопосещения), предусматривает заполнение присутствующими на открытом занятии экспертных карт, включает предоставление педагогу рекомендаций по совершенствованию преподавательской деятельности, ориентирует руководство МБУДО ЦДО «Радуга» на последующую выработку управленческих решений по полученным результатам.

4.4. Открытое занятие/мероприятие, посещаемое с целью представления и диссеминации инновационного опыта, организуются в соответствии планом работы МБУДО ЦДО «Радуга», согласуется в отношении сроков, времени, места проведения.

4.5. Вид и форма открытого занятия/мероприятия определяются педагогом самостоятельно.

### **V. Организация и проведение открытого занятия/мероприятия**

5.1. Открытое занятие/мероприятие проводится в соответствии с утвержденным графиком, который доводится до сведения всех заинтересованных субъектов.

5.2. Выбор места проведения открытого занятия/мероприятия должен соответствовать форме его проведения и иметь достаточное количество рабочих мест для приглашенных.

5.3. Открытое занятие/мероприятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех приглашенных работников МБУДО ЦДО «Радуга».

5.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия (если этого не требуется по ходу занятия – внештатная ситуация), не выражать в присутствии слушателей своего отношения к работе педагога.

5.5. После проведения открытого занятия/мероприятия проводится его обсуждение.

5.6. Анализ открытого занятия/мероприятия отражается в экспертной карте (Приложение № 1).

5.7. Анализ открытого занятия/мероприятия:

5.7.1. Начинается с самоанализа (Приложение № 2), в рамках которого педагог раскрывает его цели, аргументирует замысел, дает описание методов с обоснованием их методической целесообразности, характеризует степень решения задач и достигнутые эффекты.

5.7.2. Предусматривает возможность приглашенным экспертам дать оценку открытому занятию/мероприятию.

5.7.3. Включает ответы педагогом на вопросы экспертов, их рекомендации и предложения.

5.8. По итогам проведения и обсуждения открытого занятия/мероприятия, предусматривающего оценку его качества, фиксируются положительные позиции, вырабатываются предупреждающие и корректирующие действия.

## **VI. Методическое обеспечение открытого занятия/мероприятия**

6.1. Педагогический работник разрабатывает подробный конспект открытого занятия/мероприятия.

6.2. Содержание и оформление открытого занятия/мероприятия должно соответствовать установленным требованиям (Приложению № 3).

6.3. В течение трёх рабочих дней после проведения открытого занятия/мероприятия конспект сдается методисту.

## **VII. Отчетная документация по результатам проведения открытого занятия/мероприятия**

7.1. Экспертная карта (Приложение № 1) заполняется каждым экспертом.

7.2. План посещения открытых занятий/мероприятий (Приложение № 4) составляется на учебный год.

7.3. Оригиналы экспертных карт хранятся в методическом кабинете МБУДО ЦДО «Радуга».

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и согласовываются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положение, которое утверждается приказом директора образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.3. Положение вступает в силу с 1 ноября 2024 года и действует по 31 октября 2030 года.

Заместитель директора

Ю.В. Загурская

### Экспертная карта качества открытого занятия/мероприятия

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Группа (год обучения) \_\_\_\_\_  
Количество учащихся по списку \_\_\_\_\_ Количество учащихся, присутствующих на занятии/мероприятии \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

#### Основные показатели оценки качества открытого занятия/мероприятия

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (0, 1, 2 балла)
1	Эффективность распределения учебного времени	
2	Актуальность и новизна занятия. Проблемность учебного материала.	
3	Степень достижения цели открытого занятия/мероприятия. Структура, методы, формы, средства занятия соответствуют целевым установкам.	
4	Логичность построения открытого занятия/мероприятия.	
5	Соответствие содержания учебного материала программе.	
6	Теоретический уровень изучаемого материала.	
7	Степень ориентированности занятия на практику.	
8	Оптимальность используемых педагогом современных образовательных технологий.	
9	Обеспеченность открытого занятия/мероприятия наглядными пособиями, необходимой документацией, современными техническими средствами обучения, оборудованием и материалами.	
10	Разнообразие видов деятельности педагога и учащихся в течение открытого занятия/мероприятия и целесообразность их применения	
11	Эффективность взаимодействия с учащимися. Установление педагогом обратной связи с учащимися в ходе открытого занятия/мероприятия.	
Общее количество баллов		

Заключение (соответствует/частично/не соответствует)

Подпись: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

С заключением ознакомлен(а)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

<b>Система оценки:</b> 2 балла – реализовано полностью 1 балл – реализовано частично 0 баллов – не реализовано	<b>Формула расчета эффективности открытого занятия/мероприятия:</b> Сумма баллов, выставленная экспертом $Эу = \frac{\text{полученное количество баллов}}{22} * 100\%$ Максимально возможная сумма баллов Если $Эу = 100\% - 85\%$ , то эффективность занятия очень высокая Если $Эу = 84\% - 65\%$ , то эффективность занятия высокая Если $Эу = 64\% - 45\%$ , то эффективность занятия удовлетворительная Если $Эу = \text{менее } 45\%$ , то эффективность занятия низкая
---	--

## Заключение эксперта

Общая оценка качества открытого занятия/мероприятия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Дополнительные баллы выставлены за: \_\_\_\_\_

Замечания эксперта: \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

С экспертизой ознакомлен(а)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

### САМОАНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ/МЕРОПРИЯТИЯ

1. Данное открытое занятие/мероприятие является (указать №, по разделу, соответствию с программой (указать название программы); общая характеристика группы (состав, возраст, год обучения по программе).

---

---

2. Тема открытого занятия/мероприятия: (назвать тему...) \_\_\_\_\_

3. Цель открытого занятия/мероприятия:

---

---

4. Были поставлены следующие задачи (указать задачи)

---

---

5. В результате проведенного открытого занятия/мероприятия я предполагала получить следующие результаты: \_\_\_\_\_

---

---

6. Это открытое занятие/мероприятие (указать тип) \_\_\_\_\_

7. Открытое занятие/мероприятие включало в себя (указать количество) этапов

---

---

8. При проведении открытого занятия/мероприятия я использовала современные образовательные технологии и использовала их на следующих этапах занятия (указать этапы занятия) \_\_\_\_\_

---

---

9. Чтобы добиться цели открытого занятия/мероприятия, я подобрала (содержание занятия: примеры, вопросы, задания), соответствующие возрастным особенностям \_\_\_\_\_

---

---

---

---



10. Материал открытого занятия/мероприятия оказался (сложным, легким, интересным для учащихся и др.) \_\_\_\_\_

11. В ходе открытого занятия/мероприятия была организована (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная) работа учащихся \_\_\_\_\_

12. Наиболее эффективной оказалась (указать вид работы), потому что (указать причину) \_\_\_\_\_

13. Соотношение деятельности педагог - учащийся соответствует/не соответствует реализации личностно - ориентированного подхода в обучении: (применение диалоговых форм общения, создание проблемных ситуаций, осуществление обратной связи, объем и характер самостоятельной работы).

14. На открытом занятии/мероприятии использовались следующие методы обучения: (наглядный материал, различные источники информации и др.) \_\_\_\_\_

15. Распределение времени было рациональное/нерациональное (указать причину) \_\_\_\_\_

16. Мне удалось/не удалось уложиться по времени \_\_\_\_\_

17. Мне было (легко/тяжело) вести открытое занятие/мероприятие. Учащиеся включались в работу (активно, неохотно, тяжело) \_\_\_\_\_

18. Меня порадовали... , удивили... ,огорчили... (кто из учащихся?), потому что \_\_\_\_\_

19. Результаты открытого занятия/мероприятия совпадают/не совпадают с целью урока \_\_\_\_\_

20. Я полагаю, что все научились, что подтверждают результаты самоконтроля и самооценки учащихся. \_\_\_\_\_

21. В целом открытое занятие/мероприятие можно считать \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### **План-конспект открытого занятия/мероприятия**

Тема Занятия:

Цель:

Задачи (предметные, метапредметные, личностные):

Тип занятия:

Вид занятия:

Форма организации учебной деятельности, используемая на занятии:

Методы:

Педагогические технологии:

Методическое обеспечение занятия (дидактический материал для педагога и для учащихся, материально-техническое оснащение).

### **Структура занятия**

Примерная структура открытого занятия включает в себя следующие этапы:

1. Организация начала занятия (актуализация знаний).
2. Постановка цели и задач занятия (мотивация).
3. Теоритическая часть (ознакомление с новым материалом).
4. Практическая часть (первичное закрепление навыков).
5. Рефлексия.

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
открытого занятия/мероприятия

**План посещения открытых занятий/мероприятий на \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Тема открытого занятия/мероприятия	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата/место проведения

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Ю.В. Загурская

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_