

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Педагогического совета  
от 30 октября 2024 года № 2

приказом муниципального бюджетного образовательной организации дополнительного образования Центр дополнительного образования «Радуга» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район от 30 октября 2024 года №184

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении педагогических работников**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников разработано в соответствии пунктом 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Уставом и локальными правовыми актами, приказами директора организации.

1.3. Данное Положение определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.4. Методическое объединение представляет собой структурно-методическое подразделение, которое организует образовательную, воспитательную, проектную, методическую, исследовательскую и инновационную деятельность.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяется его членами в соответствии с темой, целями и задачами и рассматриваются на заседании методического объединения.

1.6. Основными функциями деятельности методического объединения являются:

1.6.1. Оказание методической поддержки педагогическим работникам организации.

1.6.2. Анализ деятельности методического объединения.

1.6.3. Планирование деятельности методического объединения.

1.6.4. Информирование педагогических работников организации по актуальным вопросам в системе образования.

#### **II. ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2.1. Цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов,

критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной и воспитательной деятельности учащихся и педагогической деятельности педагога.

### **III. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы.

3.2. Внедрение новых технологий в образовательный процесс.

3.3. Выявление проблем, вызывающих затруднения у педагогов для дальнейшей их проработки и устранения.

3.4. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение, презентацию достижений.

3.5. Стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом.

3.6. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

### **IV. ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

4.1. Заседания методического объединения могут проходить в следующих формах:

4.1.2. Коллективные: методический семинар, методическая выставка, панорама педагогических идей.

4.1.3. Групповые: круглый стол, взаимопосещение занятий и воспитательных мероприятий, мастер-классы, открытые занятия и мероприятия.

4.1.4. Индивидуальная: собеседование, презентация, консультация, самообразование.

### **V. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1. Планирование и анализ работы методического объединения.

5.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

5.3. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования и воспитания в дополнительном образовании.

5.4. Пропаганда лучшего педагогического опыта.

5.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

5.6. Организация открытых занятий и мероприятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению деятельности.

5.7. Взаимопосещение занятий между педагогами с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.8. Разработка и распространение методической продукции (наглядные пособия, дидактические материалы, конспекты занятий и др. методические материалы), выставки работ педагогов и учащихся.

5.9. Оказание методической помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий и мероприятий.

5.10. Организация и внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс.

5.11. Изучение передового педагогического опыта.

5.12. Обсуждение календарно-тематических планов.

5.13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на основе разработанных критериев и требований.

5.14. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.15. Организация работы наставников с молодыми и малоопытными педагогами.

5.16. Разработка положений о проведении конкурсов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.17. Создание условий для самообразования педагогов и осуществление руководства творческой работой коллектива.

## **VI. РУКОВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ**

6.1. Руководителем методического объединения может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по направлению деятельности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом директора организации.

6.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

6.3.1. Планирует работу методических объединений.

6.3.2. Анализирует деятельность методических объединений.

6.3.3. Организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы.

6.3.4. Оформляет документацию методического объединения педагогов.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

7.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников.

7.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

7.3. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора.

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

7.5. Анализ работы методического объединения по итогам учебного года предоставляется заместителю директора.

7.6. В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний методического объединения. Заседания оформляются в виде протоколов.

7.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором организации и его заместителем в соответствии с утвержденным планом работы.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

8.1. Члены методического объединения имеют право:

8.1.1. Вносить предложения по организации методической работы, по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта, по публикации материалов из опыта работы педагогических работников; по выбору руководителя методического объединения; по выбору способов повышения квалификации, по выдвижению на участие педагогов в различных профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок.

8.1.2. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.

8.2. Обязанности членов методического объединения:

8.2.1. Систематически посещать заседания методического объединения.

8.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках методического объединения.

## **IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

9.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

9.1.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

9.1.2. План работы методического объединения на текущий учебный год.

9.1.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

9.1.4. Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

9.1.5. Сведения о темах самообразования педагогов методического объединения.

9.1.6. График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.

9.1.7. Протоколы заседаний методического объединения.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Положение вступает в силу с 01 ноября 2024 года и действует по 31 октября 2030 года.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

Заместитель директора

Ю.В. Загурская